Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ ООШ 22

от 02.11.2020 года № \_\_\_\_-О

**План**

**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**

**образования в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Направление деятельности** | Сроки | Ответственные лица |
| **1. Работа с участниками ГИА** | | | |
| 1.1 | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2020-2021 учебном году:   1. места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9); 2. порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3. перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ);   4) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  5) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;  6) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;  7) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;  8) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА | октябрь2020 года –  май 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| 1.2 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район, Краснодарского края и других регионов | октябрь 2020 года | Вороненко Т.Г. директор МБОУ ООШ 22 |
| 1.3 | Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по предметам, телефоны «горячей линии» др. | октябрь 2020 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| 1.4 | Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты | октябрь 2020 года –  май 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| 1.5 | Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году:  1)о выборе предметов для сдачи ГИА;  2)о психологической готовности к ГИА;  3)об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;  4)о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА;  5)о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  6)о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | декабрь 2020 года,  март-апрель 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| **2. Работа с родителями** | | | |
| 2.1 | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-9 | 5 февраля 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| 2.2 | Проведение муниципальных родительских собраний:  1)об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2021 году;  2)об итоговом собеседовании по русскому языку как условии допуска к ГИА-9 | февраль-май 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| 2.3 | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году:  1)места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;  2)порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;  3)выбор предметов на прохождение ГИА  4)перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;  5)процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  6)условия допуска к ГИА в резервные дни;  7)сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;  8)сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;  9)минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;  10)возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА | октябрь 2020 года –  август 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| 2.4 | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу. | октябрь 2020 года –  апрель 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| 2.5 | Информационно-методические встречи по разъяснению:  1)возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;  2)грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;  3)о работе телефонов «горячей линии» ГИА;  4)целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;  5)возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);  6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;  7)условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности | октябрь 2020 года –  апрель 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| **3. Работа с информационными материалами** | | | |
| 3.1 | Изучение и использование методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  1) рекомендаций для ответственных за организацию проведения ГИА;  2)рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов в соответствии с рекомендациями;  3)рекомендаций по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в МБОУ ООШ 22 (с приложением перечня тем);  4) рекомендаций по оформлению информационных блоков в библиотеках;  5)рекомендаций работы сайтов и телефонов «горячей линии» | октябрь 2020 года –  май 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| 3.2 | Тиражирование и распространение информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:  1)основные этапы и сроки подготовки к ГИА;  2)права и обязанности участников экзаменов;  3)особенности проведения ГИА в 2021 году;  4)источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;  5)о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА. | октябрь – декабрь 2020 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| 3.3 | Изучение и применение методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода | ноябрь 2020 года –  январь 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| 3.4 | Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году | октябрь 2020 года –  февраль – март 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |
| **4. Работа** в **образовательных организациях** | | | |
| 4.1 | Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч. в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году:  1)о процедуре проведения ГИА в 2021 году:  сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,  сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА,  2)об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам;  3) о работе телефонов «горячей линии»;  4)об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку 2020-2021 учебном году;  5)о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) | в сроки, установленные региональными документами | Вороненко Т.Г. директор МБОУ ООШ 22 |
| 4.2 | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов | по мере публикации | Вороненко Т.Г. директор МБОУ ООШ 22 |
| 4.3 | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года | сентябрь-ноябрь 2020 года | Вороненко Т.Г. директор МБОУ ООШ 22 |
| 4.4 | Организация работы библиотек в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет» | сентябрь 2020 года –  май 2021 года | Вороненко Т.Г. директор МБОУ ООШ 22 |
| 4.5 | Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 класса, их родителями (законными представителями) | январь –  апрель 2021 года | Неприна Н.В. зам. директора по УВР |

Директор МБОУ ООШ 22 Т.Г. Вороненко